

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 77 «БУСИНКА»



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 77 «Бусинка»  
(далее – положение)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета  
Протокол от 21.12.2016 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 «Бусинка» (далее - учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет департамент образования Администрации города.

1. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.3. На сайте учреждения создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к положению.

3.4.1. Помощь родителям (законным представителям) на основании письменного заявления.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных, а также персональных данных его ребенка;
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- ответ на обращение;
- мотивированный отказ в ответе на обращение в случае отсутствия в заявлении сведений о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) или адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме).

3.4.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения.

Оказывается устно посредством телефонной связи.

На консультирование отводится 15 минут.

Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений консультационный центр родителей (законных представителей);

- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.4.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой оказывается необходимая помощь родителю (законному представителю), в случае необходимости назначается время дополнительной консультации. Факт обращения фиксируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр.

#### 4.Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

4.2. Лицо, ответственное за общее руководство работой консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

