

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 «БУСИНКА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий**

**МБДОУ № 77 «Бусинка»**

*А.Н.Брызгалова*  
**А.Н.Брызгалова**

**Приказ от 14.07.2014 № 155**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 594 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Настоящее положение регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт (далее - сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка» (далее – учреждение) в сети «Интернет» служит для размещения информации об учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность о деятельности учреждения.

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы учреждения. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации сайта учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

## 2. Цели и задачи сайта

### 2.1. Цели сайта:

- размещение информации об учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению на официальном сайте;
- участие учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

### 2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации об учреждении в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (работников учреждения, родителей, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности учреждения, формирование целостности позитивного образа путем представления достижений учреждения в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия учреждения в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

## 3. Информация, размещаемая на сайте

### 3.1. Учреждение размещает на сайте следующую информацию:

#### 1) сведения:

- а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, залов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

к) о направлениях и результатах опорной площадки на базе учреждения;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) *копии*:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

з) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

к) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Дополнительно учреждение размещает на сайте следующую информацию:

а) лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.

б) история образовательного учреждения;

в) электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;

г) фотоматериалы;

д) форум;

е) гостевая книга.

3.3. Не допускается размещение на сайте противоправной информации

и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Обеспечение работы сайта.

4.1. Руководитель учреждения приказом утверждает структуру сайта, назначает редактора и администратора сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;

- координация деятельности участников сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;

- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

- передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);

- обеспечение технического сопровождения сайта;

- резервное копирование информации.

4.4. Информация об учреждении, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем учреждения.

4.5. Информация об учреждении, указанная в пункте 3.2, настоящего положения, размещается на сайте администратором по предложению заместителей заведующего, старшего воспитателя и по согласованию с заведующим учреждения.

#### 5. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется заместителями заведующего учреждения редактору сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Заместители заведующего учреждения, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация об учреждении, указанная в пункте 3.1, настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

## 6. Условия работы с персональными данными.

6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут редактор и администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель учреждения.